

Aufgaben und Einsatzzeiten der kommunalen Erhebungsstellen (Stand Juni 2010)

1. Aufgaben der Erhebungsstellen (EHSt)

1.1 Haushaltstichprobe (§ 7 ZensG 2011)

Zur Phase der "Vorbereitung der Erhebung" gehören:

- Einrichtung der Erhebungsstelle (Sicherstellung der räumlichen und organisatorischen Trennung für die Dauer der Bearbeitung und Aufbewahrung von Einzelangaben), Ausstattung mit Sachmitteln. Insbesondere werden mindestens ein PC mit Internet und ein Drucker (DIN 3 s/w) benötigt.
- Schulung für das Zentrale Erhebungs-Management ZEM (durch das Statistische Landesamt Baden-Württemberg)
- Gewinnung von Erhebungsbeauftragten (durch EHSt)
 - Anwerbung, Bestellung und Verpflichtung von Erhebungsbeauftragten
- Schulungsleiterschulung (durch das Statistische Landesamt Baden-Württemberg)
- Schulung der Erhebungsbeauftragten (durch EHSt)
- Vorbereiten des Einsatzes der Erhebungsbeauftragten (EB)
 - Vorbegehung von Großanschriften (mehr als ca. 100 Personen gemeldet laut Anschriften- und Gebäuderegister)
 - Zuordnung von Stichprobenanschriften zu Erhebungsbeauftragten
 - Füllen und Ausdrucken der Organisationspapiere (Erhebungs-, Namenslisten etc.)
 - Erstellung der erforderlichen Unterlagen für die Erhebungsstelle auf der Grundlage der vom Statistischen Landesamt zur Verfügung gestellten Muster.

Zur Phase **“der Durchführung der Erhebung“** gehören:

- Arbeiten EHSt / EB (Koordinierung der anfallenden Aufgaben)
- Erhebungsabläufe in den EHSt
 - Betrieb der Informationsstelle für Auskunftspflichtige und Erhebungsbeauftragte in der EHSt
 - Arbeitsstandkontrolle Erhebung
 - Durchführung der Eingangs- u. Vollzähligkeitskontrolle der Erhebungsunterlagen von den Erhebungsbeauftragten
 - Erfassen der Erhebungslisten
 - Versand / Nachversand von Erhebungsunterlagen (z.B. an nicht angetroffene Haushalte oder bei Verlust)
 - Durchführung der Eingangs- und Vollzähligkeitskontrolle der eingehenden Fragebogen (postalischer Eingang oder IDEV (elektronische Meldung) bei Selbstausfüllern)
 - Durchführung des Erinnerungs- und Mahnwesens (einschl. Zwangsgeldverfahren) (detaillierte Stufung der Mahnstufen)
 - Abschließende Feststellung der Existenz bzw. Nichtexistenz von Personen an den Stichprobenanschriften
 - Bestandssicherung in den EHSt
 - Zusammenstellung der Unterlagen und Übergabe an das Statistische Landesamt Baden-Württemberg (Entgegennahme und Lagerung)
- Verwaltung der Erhebungsbeauftragten
 - Verwaltung der Stammdaten von Erhebungsbeauftragten (einschließlich Abrechnung)
 - Abrechnung der Erhebungsbeauftragten (anschriftenweise)
- Aufgaben der Erhebungsbeauftragten
 - Übernahme und Kontrolle der Erhebungs- und Organisationsunterlagen
 - Vorankündigung bei den Auskunftspflichtigen und Terminabsprachen
 - Begehung und Personenfeststellung einschließlich der Erhebung der Basisangaben zu den wohnhaften Personen
 - Führen von Interviews (bzw. Übergabe von Fragebogen an Selbstausfüller)

- Dokumentieren von Nichtangetroffenen bzw. Verweigernden
- Übergabe der Erhebungs- und Organisationsunterlage an die EHSt
- Klärung von Problemfällen mit den EHSt im Zusammenhang mit dem Eingangsmanagement des Statistischen Landesamtes Baden-Württemberg
- Rückfragen an unplausiblen Anschriften mit nur einer bewohnten Wohnung in Gemeinden mit weniger als 10.000 EinwohnerInnen (Rückfragen nach Mini-Haushaltgenerierung)

1.2 Erhebung an Sonderanschriften (Anschriften, an denen aus methodischen oder datenschutzrechtlichen Gründen das im Zensus angewandte Verfahren der Haushaltstichprobe nicht durchgeführt werden kann)

(§ 8 ZensG 2011)

Zur Phase der **“Vorbereitung der Erhebung an Sonderanschriften“** werden die EHSt bei folgenden Aufgaben benötigt:

- Schulung für das Erhebungsmanagement Sonderanschriften (EMS-Schulung durch das Statistische Landesamt Baden-Württemberg)
- Gewinnung von Erhebungsbeauftragten (durch EHSt)
- Vorbereitung des Einsatzes der Erhebungsbeauftragten (EHB)
 - Vorbereitung und Versand des Infomaterials an die EHB
 - Einteilung der Bezirke und Zuteilung zu den EHB sowie Zusammenstellung der Unterlagen
 - Verpflichtung der EHB auf Geheimhaltung
 - Schulung der EHB
 - Übergabe der Erhebungsunterlagen
 - Vorbegehung der Erhebungsbezirke

Zur Phase der **“Durchführung der Erhebung an Sonderanschriften“** werden die EHSt wie folgt benötigt:

- Betreuung der Erhebungsbeauftragten
- Erhebung durch die Erhebungsbeauftragten
- Erhebungsüberwachung
 - Prüfung der Eingänge (Erhebungsunterlagen) auf Vollzählig- und Vollständigkeit

- Erinnerungen und Mahnverfahren
- Übergabe der Unterlagen an die Statistischen Landesämter
- Rückfragen, Klärungen

1.3 Gebäude- und Wohnungszählung (§ 6 ZensG 2011)

Bei der **“Erhebungsvorbereitung für die Gebäude- und Wohnungszählung (GWZ)”** können die Erhebungsstellen folgende Aufgaben übernehmen:

- Überprüfung und Klärung von Zweifelsfällen
z.B. Klärung widersprüchlicher Angaben seitens des Auskunftspflichtigen mit den Angaben im Anschriften- und Gebäuderegister (Bsp.: lt. MR ist Gebäude bewohnt, lt. Auskunftspflichtigem handelt es sich nicht um ein Gebäude mit Wohnraum)

Im Rahmen der **“Durchführung der GWZ (= Datenerhebung und –aufbereitung)”** ist ein Erhebungsstelleneinsatz nur bei Ersatzvornahmen vorgesehen:

Ersatzvornahmen

im Falle von Antwortausfällen für ganze Gebäude nach dem voll ausgeschöpften Mahnverfahren werden Ersatzvornahmen durch die Erhebungsstellen notwendig.

- Die Ersatzvornahme erfolgt vor Ort (oder telefonisch) durch Inaugenscheinnahme des Gebäudes und die Befragung von einem oder mehreren Bewohner(n) (ersatzweise Mieterbefragung).

2. Organisation der Erhebungsstellen (Stand Mai 2010)

Übersicht über die Einsatzzeiten der Erhebungsstellen

Vorgang	Anfang	Ende
Vorbereitung der Erhebung		
Einrichtung der Erhebungsstellen durch die Gemeinden	01.06.2010	29.10.2010
Gewinnung von Erhebungsbeauftragten (durch EHSt)	01.12.2010	28.02.2011
Teilnahme an Schulungen	15.10.2010	28.02.2011
Schulung der Erhebungsbeauftragten (durch EHSt)	01.03.2011	29.04.2011
Vorbereitung des Einsatzes von Erhebungsbeauftragten	01.11.2010	29.04.2011
Durchführung der Erhebung		
Arbeiten Erhebungsstelle / Erhebungsbeauftragter	01.03.2011	30.04.2012
Erhebungsabläufe in der Erhebungsstelle	02.05.2011	30.04.2012
Verwaltung der Erhebungsbeauftragten	02.05.2011	30.12.2011
Aufgaben der Erhebungsbeauftragten	01.03.2011	30.12.2011
Rückfragen und Klärungen		04.05.2012